



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และนักการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๔๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๓๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง นักการแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๓๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ด้านการประสานงานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการพยาบาลและผดุงครรภ์ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ปฏิบัติงานและตัดสินใจ ภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน (Basic Nursing Practice) ในการให้การพยาบาล โดยตรง/โดยอ้อมแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัวกลุ่มคน และชุมชนโดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ในการให้การพยาบาลและผดุงครรภ์ความปลอดภัย ความสุขสบาย การตอบสนองความต้องการและปัญหาตามบริบทสุขภาพที่ครอบคลุม ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณของผู้ใช้บริการ ดูแลผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและตามแนวทางการพยาบาลที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล ของผู้ใช้บริการ ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกความปลอดภัย ความสุขสบาย การตอบสนองความต้องการและปัญหาตามบริบทสุขภาพที่ครอบคลุมด้านร่างกายจิตใจสังคมและจิตวิญญาณของผู้ใช้บริการเฉพาะราย และได้ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์

(๓) ร่วมประเมินทางสุขภาพวิเคราะห์ปัญหา / ภาวะสุขภาพ จำแนกความรุนแรง / ความจำเป็น วินิจฉัยปัญหา / ความผิดปกติ / ภาวะเสี่ยงของผู้ใช้บริการเพื่อใช้วางแผนให้การพยาบาล ได้ ้อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันกาล

(๔) ร่วมติดตามสังเกตอาการ ประเมินและเฝ้าระวังเพื่อตัดสินใจให้การช่วยเหลือในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภาวะก่อนเข้าสู่ภาวะวิกฤตได้ทันเวลาและปลอดภัย

(๕) ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมถึงการช่วยเหลือและสนับสนุนการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและจัดการเกี่ยวกับสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกและความสุขสบายต่อผู้ใช้บริการ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(๖) ดูแลหรือช่วยจัดเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการตามเงื่อนไขที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบำบัดรักษาและความปลอดภัย

(๗) ร่วมบันทึกหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้การพยาบาลและผลปฏิบัติการพยาบาลพร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ทีมสุขภาพ ใช้ประกอบการขยายผลหรือปรับปรุงการรักษาพยาบาลต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อ จัดจำแนกผู้ป่วยตามประเภทหรือตามความเหมาะสมเพื่อจัดลำดับความเร่งด่วนในการให้การพยาบาล

(๒) ร่วมวางแผนการพยาบาล ประสานงานและปรับปรุง ในการดูแลให้การพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ร่วมวางแผนการบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน การผดุงครรภ์ การวางแผนครอบครัว การให้ภูมิคุ้มกันโรคหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา กำหนด การบริการดังกล่าวตามความเหมาะสม

๓.ด้านการประสานงาน

(๑) ร่วมประสานความร่วมมือระหว่างทีมสุขภาพ ในการให้การบำบัดทางการพยาบาลการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภท

เพื่อให้การปฏิบัติรักษาพยาบาลอย่างทันที่

(๒) ร่วมประสานงานกับผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลตามหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การปฏิบัติงานลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.ด้านการบริการ

(๑) การสอน แนะนำ/ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้รับบริการและครอบครัวชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค

เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวทราบถึงวิธีปฏิบัติตนและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลตนเองได้

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานกับชุมชนในการจัดการสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๓ นักการแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๕. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๗) เป็นผู้เคยรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษหรือให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข มีคุณวุฒิดังนี้

ได้รับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างเทียบเท่าในระดับเดียวกัน และได้ศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และเภสัชวิทยา รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต และมีประสบการณ์ฝึกปฏิบัติงานที่สถานอนามัยหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในระหว่างศึกษา

พยาบาลวิชาชีพ มีคุณวุฒิดังนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง

นักการแพทย์แผนไทย มีคุณวุฒิดังนี้

ได้รับวุฒิปริญญาการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต และต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัครอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๒.๔ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ ในกรณีที่ใช้สำเนาเอกสารประกอบการสมัครให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบด้วย หากไม่
นำฉบับจริงมาจะถือว่าเอกสารไม่ครบและไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ฉบับ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า

๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างในใบ
สมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ไม่ว่าจะช่วงเวลาใดของการรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครผู้นั้นไม่มีสิทธิ
ได้รับการสอบคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด และเว็บไซต์ <http://www.sasuk๑๐๑.net>

(๒) กำหนดสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด โดยสอบข้อเขียนระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.(ถ้าเข้าสอบหลังเวลา ๐๙.๓๐ น.
จะไม่มีสิทธิสอบ) สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน(๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
และสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) รวม ๓๐๐ คะแนน โดยดำเนินการสอบคัดเลือกโดยรูปแบบ
คณะกรรมการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบ
ภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่าน
การสอบคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากันจะจับสลาก และในการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานจะให้ผู้สอบได้
ลำดับที่สูงกว่ามีสิทธิเลือกสถานที่ปฏิบัติงานก่อนลงมาตามลำดับ

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เมืองร้อยเอ็ด และ เว็บไซต์ <http://www.sasuk๑๐๑.net>

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งจ้างต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้
ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๑๒. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด หรือโทรศัพท์
สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๓๕๑ ๓๒๖๑ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นายอัมพร พัสตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองร้อยเอ็ด